



AVISO DE PRIVACIDAD PARA CANDIDATOS A EMPLEADOS Y EMPLEADOS DE TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.

De conformidad en lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y su Reglamento, se emite el presente Aviso de Privacidad en los siguientes términos:

▪ **RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES.**

Para efectos del presente Aviso de Privacidad, TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V., será responsable de la obtención, divulgación, almacenamiento, uso, incluido acción de acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales (en adelante el "Tratamiento") con domicilio en Avenida Lázaro Cárdenas no. 2400 int. B-34 Y B-35 Colonia Valle Oriente, C.P. 66269 San Pedro Garza García, N.L.

▪ **INFORMACIÓN A RECABAR.**

Le informamos que TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V. obtendrá sus datos personales a través de las siguientes formas:

1. Personalmente: Cuando usted sea un empleado o solicita empleo en TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.
2. Directa: Cuando nos proporciona sus datos para solicitar empleo en TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V. o cuando siendo empleado de TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V. proporcione sus datos personales para efectos de algún beneficio, promoción, sorteo o reporte, ya sea través de nuestra página en Internet, Intranet, correo electrónico o vía telefónica.
3. Indirecta: De cualquier otra fuentes de información disponibles o que sean permitidas por la Ley.

La información que recabamos de usted, puede combinarse para ayudarnos en el análisis del reclutamiento para candidatos a empleados o para efectos de recursos humanos para dichos candidatos a empleados o empleados de TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.

Las categorías de datos personales a recabar y sujetas a tratamiento son:

- a) Datos de identificación
- b) Datos patrimoniales
- c) Datos financieros
- d) Datos académicos
- e) Datos y referencias laborales
- f) Referencias Personales
- g) Teléfono de Emergencia (de familiar)
- h) Teléfono Personal

Las categorías de datos sensibles a recabar y sujetas a tratamiento son:

- a) Datos de salud
- b) Características físicas
- c) Características personales
- d) Datos ideológicos
- e) Datos de origen
- f) Estado Civil
- g) Hijos

▪ **FINALIDADES A QUE SE SUJETARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**



El Tratamiento de datos personales del titular, incluyendo los datos personales sensibles¹ que se recaben, y salvo que el titular disponga lo contrario mediante el medio descrito en el presente Aviso de Privacidad, tiene como finalidad ser usados para la asesoría, contratación, colocación, comercialización, operación de servicios y productos financieros, identificación de riesgo en la contratación, diseño de productos, beneficios, descuentos, estudios de mercado, información de antecedentes crediticios, notificaciones sobre cambio en condiciones, atender requerimientos legales de autoridades competentes, análisis de candidatos a empleados y empleados de TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V., para el cumplimiento de las obligaciones laborales con los empleados TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V, solicitar y proporcionar referencias laborales a terceros de los candidatos a empleados o de los ex-empleados de TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V., el análisis, la investigación, los estudios socioeconómicos y reportes estadísticos de empleados o de candidatos a empleados en TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V. Las finalidades previamente descritas, dieron origen y son necesarias para la relación jurídica con TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.

Asimismo, TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V., podrá utilizar sus datos personales para el diseño, desarrollo, análisis, publicidad, promoción de productos y servicios, encuestas y para la notificación de sorteos. El titular tiene un plazo de cinco días hábiles posteriores a la fecha en que se obtuvieron sus datos personales, para que, de ser el caso, manifieste ante la Oficina ARCO, su negativa para el tratamiento con respecto a las finalidades que no son necesarias, ni dieron origen a la relación jurídica con el responsable.

▪ **OPCIONES Y MEDIOS QUE TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V., OFRECE A LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES.**

Los datos personales del empleado o candidato, serán mantenidos en estricta confidencialidad, de conformidad con las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que al efecto TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V. implemente en sus políticas y procedimientos de seguridad.

TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V utiliza "cookies" que podrá colocar en su computadora y tener acceso a ellas, que le permitirán iniciar sesión en servicios de TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V. de acuerdo a su experiencia personal en línea, almacenando sus preferencias en el equipo para ahorrarle tiempo, eliminando la necesidad de especificar repetidamente la misma información y solo mostrar contenido personalizado y publicidad adecuada en sus posteriores visitas al Sitio. Un cookie es un archivo de texto situado por un servidor de páginas web en el disco duro de su equipo.

Así mismo TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V utiliza web beacon, el cual es una imagen usada exclusivamente para cuantificar el número de visitas del cliente. La configuración de su equipo puede aceptar cookies automáticamente pero si lo prefiere, puede modificar la configuración de su equipo para rechazar los cookies. Si elige rechazar los cookies, no será posible que TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V almacene sus preferencias en el Sitio.

▪ **MEDIOS PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS DEL TITULAR.**

Con el objeto de proteger los datos personales, la privacidad y confianza de nuestros clientes, ponemos a su disposición la Oficina ARCO, en donde el titular de datos personales, en cualquier momento puede limitar el uso o divulgación de sus datos personales, así como negar o revocar la autorización para su tratamiento, mediante el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición que la Ley prevé.

El mecanismo para el ejercicio de dichos derechos es a través de llenar la solicitud que le entregarán en: nuestro Comité de Datos Personales, ubicado en Avenida Lázaro Cárdenas no. 2400 int. B-34 Y B-35 Colonia Valle Oriente, C.P. 66269 San Pedro Garza García, N.L. Su solicitud deberá ir acompañada de los documentos oficiales (credencial de elector, pasaporte o cédula profesional) que acrediten la identidad o, en su caso, del representante legal; correo electrónico o algún teléfono para comunicarle la respuesta a su solicitud. Así también deberá contener la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos mencionados, y cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales. En un plazo máximo de 20 días hábiles, le informaremos sobre la procedencia de su solicitud al medio que nos haya indicado. Para mayor información, favor de comunicarse con el Comité de Datos Personales a la dirección de correo electrónico: avisoprivacidad@tilabc.com

La solicitud deberá contener y acompañar lo siguiente:

a) El nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud;

¹ Se consideran datos sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual, cuestionario medico con padecimientos o enfermedades, intervenciones quirúrgicas, incapacidad, invalidez, deformidad, falta de un miembro, infecciones de transmisión sexual, uso de drogas, si se encuentra embarazada, historial médico de familiares con padecimientos o enfermedades, así como los estudios médicos.



- b) Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular;
- c) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
- d) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

El responsable comunicará al titular la respuesta a su solicitud a través del medio de contacto proporcionado, en un plazo máximo de veinte días, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud. El plazo podrá ser ampliado una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

▪ **TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.**

TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V. podrá realizar la transferencia y/o remisión² de datos a:

1. Las autoridades competentes para el cumplimiento de las obligaciones legales que se derivan de la relación contractual entre el titular de datos personales (empleado) y el responsable.
2. Terceros proveedores de servicios para el cumplimiento de las obligaciones legales adquiridas TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.
3. Terceros proveedores de servicios para efectos de investigación, análisis de datos, reportes estadísticos, promociones, beneficios y servicios relacionados con los empleados o los candidatos a empleados TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.
4. Socios comerciales con los que TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V. lleve a cabo convenios o contratos enfocados al desarrollo de nuevos productos y/o servicios financieros para empleados de TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V enfocados al mejoramiento y de acuerdo a sus necesidades e investigación de antecedentes e historial crediticio.
5. Terceros que soliciten referencias laborales de los ex-empleados de TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.
6. Terceros derivado de un reestructura corporativa, incluyendo, la fusión, consolidación, venta, liquidación o transferencia de activos.
7. Otras transmisiones previstas en la Ley citada y su Reglamento.

Los terceros y las entidades receptores de datos personales, asumen las mismas obligaciones y/o responsabilidades de TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V., de conformidad con lo descrito en el presente Aviso de Privacidad.

El titular de datos personales que presenta cualquier solicitud para entablar una relación jurídica con TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V, acepta la transferencia de sus datos personales, en los términos descritos en el presente Aviso de Privacidad

▪ **CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD.**

Cualquier cambio al presente aviso de privacidad, le será informado a través de cualquiera de los siguientes medios:

1. A través de nuestro Comité de Datos Personales ubicado en la dirección antes mencionada
2. Cualquier otro medio de comunicación público o privado previstos en los contratos que amparan las operaciones celebradas entre el Titular y TILA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.

Fecha de creación: 23/04/2019

Última Modificación: _____

² Remisión: La comunicación de datos personales entre el responsable y el encargado, dentro o fuera del territorio mexicano.